



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011

№ 772

пгт Тужа

О создании Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинский муниципальный район

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлений Правительства Кировской области от 09.08.2005 № 40/191 «Об организации территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 25.08.2009 № 22/261 «Об информационном центре Правительства Кировской области», от 05.10.2010 № 72/501 «О Порядке организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от происшествий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области», в целях координации действий дежурных диспетчерских служб Тужинского района, повышения готовности администрации и служб Тужинского района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципальных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Тужинского муниципального района Кировской области (далее - ЕДДС) с 16 января 2012 года.
2. Утвердить Положение о ЕДДС. Прилагается.
3. Утвердить Инструкцию об обмене информацией между ЕДДС и районными дежурно-диспетчерскими службами. Прилагается.

4. Определить единый номер для ЕДДС – 2-19-55.
5. Оперативное руководство и контроль за функционированием ЕДДС возложить на заведующего сектором специальной работы.
6. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



Е.В. Видякина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Тужинского муниципального
района Кировской области
от 30.12.2011 № 772

ПОЛОЖЕНИЕ

единой дежурно-диспетчерской службе
муниципального образования Тужинского
муниципального района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Тужинского муниципального района Кировской области (далее - ЕДДС) предназначена для координации действий и повышения эффективности взаимодействия дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) организаций и учреждений, расположенных на территории района, по вопросам повышения готовности администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение аварий, происшествий, кризисных и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также о происшествиях, имеющих повышенную общественную значимость, в том числе на водных объектах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб района при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.2. ЕДДС создается постановлением администрации Тужинского муниципального района и подчиняется главе администрации района. Непосредственное и оперативное руководство ЕДДС осуществляет заведующий сектором специальной работы администрации района.

1.3. ЕДДС взаимодействует с органами управления территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС), органами повседневного управления ТП РСЧС - Центром управления в кризисных ситуациях МЧС России по Кировской области (далее - ЦУКС МЧС России), информационным центром Правительства Кировской области, ДДС организаций и учреждений (объектов), размещенных на территории района, и структурными подразделениями администрации района.

1.4. ЕДДС является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС).

1.5. В своей деятельности ЕДДС руководствуется требованиями нормативных правовых актов в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территории от ЧС, настоящим Положением о ЕДДС и нормативными актами органов местного самоуправления района.

1.6. Создание ЕДДС не отменяет существующего порядка приема сообщений о происшествиях по телефонам: 01, 02, 03, 04 и др.

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. ЕДДС решает следующие основные задачи:

прием и немедленное доведение сигналов на приведение района в высшие степени готовности гражданской обороны до главы администрации района;

прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в режимы повышенной готовности районного звена ТП РСЧС;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных со службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) главе администрации района;

доведение распоряжений главы администрации района до ДДС, сил и средств, подведомственных администрации района и осуществление контроля за их выполнением;

обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов главе администрации района;

ведение статистического учета ЧС.

2.2. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна:

после получения необходимых данных немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию главы администрации района и ДДС, координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС;

самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

2.3. При ЧС муниципального характера и более масштабных ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района (далее - КЧС и ОПБ), которая берет на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и предоставление информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений, а также оперативное управление действиями ДДС, сил и средств районного звена ТП РСЧС.

2.4. Начальник (старший диспетчер) ЕДДС при угрозе возникновения и (или) возникновении ЧС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей в соответствии с законодательством.

Начальник (старший диспетчер) ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с главой администрации района и ДДС.

2.5. Старший диспетчер обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру района, особенности несения службы на подведомственных им участках.

Старший диспетчер после получения данных об угрозе возникновения или возникновении ЧС обязан немедленно приступить к экстренным действиям по ее предотвращению и (или) ликвидации в соответствии с задачами, возлагаемыми на ЕДДС.

3. Организация работы и размещение ЕДДС

ЕДДС несет дежурство в круглосуточном режиме.

ЕДДС по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС взаимодействует с заведующим специальной работы администрации района.

ЕДДС представляет оперативную информацию об угрозе и возникновении ЧС в соответствии с Табелем срочных донесений для передачи оперативной информации в области защиты населения и территорий Кировской области, утвержденным Правительством Кировской области.

ЕДДС размещается на стационарном пункте управления в здании администрации района и обеспечивается специально оборудованными помещениями и средствами жизнедеятельности для круглосуточного несения дежурства, а также программно-техническими средствами автоматизации и связи.

4. Функционирование ЕДДС

4.1. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

в режиме повседневной деятельности;

в режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС);

в режиме ЧС (при возникновении и ликвидации ЧС).

4.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки, представление соответствующих докладов главе администрации района;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

4.3. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при угрозе возникновения ЧС по решению главы администрации района.

В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС; оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, сил и средств постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на контролируемой территории, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей природной среды;

прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

уточнение и корректировку планов действий и планов взаимодействия с привлекаемыми ДДС при возникновении ЧС;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению их последствий.

4.4. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при возникновении ЧС по решению главы администрации района.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств районного звена ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп, сил и средств в районе ЧС;

оповещение и передачу оперативной информации между ДДС и организациями в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;

осуществление контроля за ходом аварийно-спасательных работ.

4.5. В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном порядке передаются сведения об угрозе возникновения и (или) факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС до всех заинтересованных ДДС и главы администрации района.

Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от важности сообщения, масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям привлекаемых сил и средств доводятся до органов управления районного звена ТП РСЧС, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

5. Подготовка персонала дежурных смен ЕДДС

Подготовка персонала ЕДДС осуществляется:

с отрывом от исполнения служебных обязанностей в учебно-методическом центре КОГОБУ «Служба специальных объектов»;

самостоятельно методом изучения законодательных, нормативно-правовых, организационно-методических документов по вопросам ГО и защиты от ЧС;

с дежурными сменами в ходе проведения плановых занятий, тренировок и учений с организациями, размещенными на территории МО;

ежедневно в ходе проведения инструктажей смен, заступающих на дежурство, а также в процессе дежурства.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение ЕДДС

6.1. Финансирование ЕДДС осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Тужинского района.

6.2. Выделение помещения и оплату коммунальных услуг, приобретение и обслуживание оргтехники, программного обеспечения, мебели и предметов жизнеобеспечения для организации круглосуточного функционирования ЕДДС, формирование и оплату каналов связи, приобретение и обслуживание средств связи и оповещения, обеспечение расходными материалами осуществляет администрация района.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Тужинского муниципального
района Кировской области
от 30.12.2011 № 772

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОБМЕНЕ ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ЕДДС И РАЙОННЫМИ ДДС

1. Инструкция о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Инструкция) определяет сроки и формы представления информации и порядок обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация).

2. В целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС сбор и обмен информацией осуществляется:

- дежурно-диспетчерскими службами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля (далее - СЛК): ФГУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области" (38-60-10, 38-57-54); ГУ "Кировский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (50-04-11); Управлением Росприроднадзора по Кировской области (63-57-22, 47-05-41); КОГУ "Кировская областная станция по борьбе с болезнями животных" (36-29-94); ФГУ "Федеральная государственная территориальная станция защиты растений в Кировской области" (67-47-68, 67-42-65); ФГУ "Кировский центр стандартизации, метрологии и сертификации"; территориальное Управление Роспотребнадзора по Кировской области в Яранском районе (2-18-01, 2-19-61); отдел охраны окружающей среды и экологической безопасности Кировской области по Тужинскому району (2-13-87); метеостанция м. Опытное Поле (73-1-25); Тужинская участковая ветеринарная лечебница КОГУ «Яранская РайСББЖ» (2-11-03); Тужинский отдел филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Кировской области (2-15-75);

- дежурно-диспетчерскими службами сил постоянной готовности: пункт полиции «Тужинский» (02, 2-14-35); ГУ ПЧ-56 ФПС России по Кировской области (01, 2-10-82); МУЗ "Тужинская ЦРБ" (03, 2-18-35); Тужинский РЭС ПО «Яранские электрические сети» (2-25-52); Тужинский газовый учток Яранского филиала ОАО "Кировоблгаз" (04, 2-12-33), Тужинский РУС Советского МРУС Кировского филиала ОАО «Ростелеком» (2-22-00), МУП «Коммунальщик» (2-14-67, 2-21-37), Тужинский мастерский участок ОАО «Коммунэнерго» (2-16-84);

- дежурными службами (должностными лицами) организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации), расположенных на территории муниципального образования "Тужинский район".

3. Дежурно-диспетчерские службы учреждений СЛК, дежурно-диспетчерские службы сил постоянной готовности районного звена территориальной подсистемы РСЧС, дежурные службы (должностные лица) других организаций, предприятий и учреждений представляют информацию:

- об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС;
- о возникновении и основных параметрах ЧС;
- о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС;
- другую информацию о принятых мерах.

Информацию представлять по форме и в установленные сроки:
немедленно по телефону в:

- ЕДДС Тужинского района, тел. 2-19-55;
- в дальнейшем по телефону и письменно в:
- ЕДДС Тужинского района, т/ф. 2-19-55.

4. ЕДДС Тужинского района осуществляет сбор, обобщение и анализ поступающей информации, оценку обстановки, готовит предложения в решение комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Тужинского района на ликвидацию ЧС, готовит донесения в соответствии с табелем срочных донесений вышестоящему руководству.



ЕДЦ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2015

№ 385

ггт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации
Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 30.12.2011 № 772 «О создании дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Тужинского муниципального района» следующее изменения:

по всему тексту постановления и прилагаемого Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тужинского муниципального района Кировской области, слова «заведующий сектором специальной работы» заменить словами «ведущий специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Тужинского муниципального района»;

по всему тексту Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тужинского муниципального района Кировской области, слова «начальник (старший диспетчер) ЕДЦ» заменить словами «диспетчер ЕДЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации
Тужинского муниципального района **Е.В.Ведякина**

